

Die Verwaltungsgemeinschaft Steinfeld (ca. 3100 Einwohner) bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Königsfeld, Stadelhofen und Wattendorf, Landkreis Bamberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung in Vollzeit und unbefristet

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r für die Kommunalverwaltung, Verwaltungsfachkraft (AL I / BL I) oder Verwaltungsfachwirt (AL II / BL II) (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- strukturierte Arbeitsweise und organisatorisches Geschick
- soziale Kompetenzen wie Teamfähigkeit, Kontakt- und Konfliktfähigkeit
- ein hohes Maß an Kooperationsfähigkeit
- sicheres und bürgerorientiertes Auftreten sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- überdurchschnittliches Engagement, Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und Flexibilität
- fundierte Fachkenntnisse und EDV-Kenntnisse (v.a. MS-Office)
- bestenfalls mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihr Aufgabengebiet umfasst, je nach Berufserfahrung, im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der Bauleitplanung
- Mitwirkung beim kommunalen Satzungs- und Ordnungsrecht
- Bearbeitung des Grundstücksverkehrswesen (Kaufverträge, Dienstbarkeiten usw.)
- Unterstützung bei der Ausschreibung und Vergabe von kommunalen Aufträgen
- Bearbeiten von Bauanträgen
- Bearbeitung des Straßen- und Wegerechts und Straßenbestandsverzeichnisses
- Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Erstellen von Sitzungsvorlagen für den Gemeinderat

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Stelle in Vollzeit
- Eingruppierung nach Qualifikation und Berufserfahrung gemäß TVöD-VKA
- eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe in einer modernen Kommunalverwaltung
- flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Fahrradleasing und Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Mail im PDF-Format bis 05.12.2025 an die Verwaltungsgemeinschaft Steinfeld, Mail: vq@steinfeld-oberfranken.de:

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Patrick Dippold, Tel. 09207 981 200, Mail: vq@steinfeld-oberfranken.de gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückschicken. Die Unterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auslagen und Kosten, die Ihnen in Verbindung mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, werden durch die Verwaltungsgemeinschaft Steinfeld nicht erstattet.

Im Rahmen der Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie über diesen Umgang mit den Informationspflichten bei der Erhebung von Daten bei der betroffenen Person (Art. 13 DSGVO) mittels folgenden Links aufklären:

<https://www.steinfeld-oberfranken.de/media/1902/datenschutzhinweise-bewerberverfahren.pdf>